|  |
| --- |
| **Fiche DE POSTE** |

**Intitulé du poste :** Ouvrier polyvalent

**Lieu de rattachement principal :** ACI LA RESSOURCERIE

 200 Route du village

 38 870 SAINT PIERRE DE BRESSIEUX

 **MISSIONS PRINCIPALES**

• Conduite du camion (si permis B) – Manutention – Rangement- Vente- Rénovation mobiliers

 **ACTIONS LIEES A CES MISSIONS**

• Transports et transferts de différents types de matériaux (mobilier, bibelots, électro ménager, vêtements …)

• Port de charges, réception et tri des objets collectés

• Chargement, déchargement du camion

• Pesée des articles

• Mise en sécurité et protection du chargement

• Relation donateurs, accueil des dons sur place

• Livraisons mobilier clientèle

• Nettoyage du véhicule et aide à l’entretien

• Préparation nettoyage, rénovation de mobiliers

• Entretien des locaux

• Mise en rayon, étiquetage et mise en valeur des produits

• Tenue de la caisse

***Nota :*** *ponctuellement ou sur le plus long terme, le salarié peut être amené à se mobiliser sur d’autres tâches*

**CONDITIONS D’EMPLOI**

Station debout

Port de charges lourdes

Utilisation de peinture, vernis, décapant et d’outillage électro portatif

Contact clientèle ou donateurs en permanence

**CONTRAT**

* CDDI de 7 mois en CDDI à 30H/hebdomadaire
* Jours travaillés : mercredi, jeudi, vendredi, samedi
* Salaire : SMIC horaire

**CAPACITES OU COMPETENCES ACQUISES AU COURS DU CONTRAT**

* Respecter les consignes de sécurité et les horaires de travail
* Développer la relation clientèle
* Travailler en équipe
* Prendre des initiatives
* Savoir trier les matières recyclables
* Connaitre les essences de bois
* Maîtriser un logiciel de caisse
* Charger et décharger un camion
* Utiliser les EPI adaptés à la tâche
* Tenir à jour des bordereaux
* Renseigner des tableaux Excel
* Ranger et optimiser la gestion d’un stock
* Utiliser un transpalette manuel
* Compacter du carton avec une presse à balles
* Tester et/ou réparer (1er niveau) des produits électroménager et informatique
* Se servir d’outils électro portatifs

Compétences transverses :

* Améliorer sa gestion du temps
* Utiliser le site de Pôle Emploi
* Construire une lettre de motivation et un CV
* Savoir s’exprimer face à des employeurs potentiels
* Respecter les règles d’une organisation
* Elargir son champ de recherche d’emploi
* Accepter de se former en lien avec son projet
* Devenir autonome dans sa gestion de recherche d’emploi