AGENT D’ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

**Tâches**

* Débroussaillage
* Abattage
* Travaux de restauration de berges : entretien, restauration en techniques végétales, réalisation d’aménagements hydrauliques et piscicoles (pose de seuils, épis, caches piscicoles…)
* Désherbage
* Préparation des sols avant plantation
* Plantation
* Arrosage
* Ramassage de végétaux et de déchets
* Taille d’arbustes
* Taille de haie
* Tonte
* Entretien et utilisation du matériel thermique (tronçonneuse, débroussailleuse, broyeur..)

**Lieu d'intervention**

* Auprès d'associations, collectivités, communes
* Agglomération grenobloise et Alpes Sud Isère

**Contrat de travail**

* CDDI(contrat à Durée Déterminée d’Insertion) 26 heures hebdomadaires
* Du lundi au vendredi de 7h à 15h (printemps, été) et 8h à 16h (automne, hiver) : pause déjeuner de 30 minutes rémunérées

**Transport**

* Ramassage (2 lieux de rendez vous Claix et champ sur Drac)

**Conditions de travail**

* Tenue de travail fournie par le CISI : EPI individuel , pantalons de travail, chaussures de sécurité, gants, casque anti bruit, jambières anti-coupure

**Contraintes / Aptitudes physiques**

* Bonne résistance à l’effort, au bruit et aux conditions météo
* Travail en extérieur
* Contraintes de terrain (pente, zone humide,…)

**Salaire**

* 26h/semaine rémunérées au SMIC

**Pré-requis**

* Personne relevant de l’IAE – Orientation par la Plateforme inclusion
* Un minimum de compréhension et communication orale est nécessaire pour échanger avec les utilisateurs et comprendre les consignes données

**Ateliers et formations (heures rémunérées)**

* Formations internes proposées : SST, formation espaces verts, abattage, maçonnerie paysagère si le projet professionnel est en lien avec l’activité du chantier.
* S’il ne l’est pas, plan de formation propose des filières métiers telles que : la restauration, le nettoyage, la communication, le bâtiment, la logistique et le transport, les services aux personnes,
* Ateliers: santé

**Contact**

CISI 24 A avenue de Rivalta 38 450 VIF

**Laurianne FANARA** –Accompagnatrice Socio Professionnelle

🕿 **04 76 72.75.99 – 06 65 47 15 17**

l.fanara@lafourmi.asso.fr

**CAPACITES DEVELOPPEES DANS LE CADRE DU CHANTIER**

* Ponctualité
* Assiduité
* Adaptabilité
* Sens de la hiérarchie et du fonctionnement d’une équipe de travail
* Compréhension et respect des consignes et des règles de sécurité
* Efficacité
* Rigueur
* Gestion du temps
* Sens de l’organisation
* Esprit d’initiative
* Autonomie

**COMPETENCES DEVELOPPEES DANS LE CADRE DU CHANTIER**

* Utilisation de la tronçonneuse, débroussailleuse et taille haie.
* Entretien courant du matériel
* Débroussaillage
* Abattage et façonnage d’arbres (utilisation de tronçonneuse)
* Taille de haie
* Plantations
* Réalisation de paillage
* Dépressage, sélection d’essences objectifs, traitement des espèces nuisibles et invasives (renouée, buddleia)
* Poser des dallages, des pavages, des bordures dans le cadre d'un chantier d'espaces verts
* Réaliser, tondre et entretenir un gazon