

## Fiche de poste

Intitulé du poste : **OUVRIER POLYVALENT – CDDI**

|   |  |
|---|--|
| Employeur:<br><b>ARRC Chantier d'Insertion</b><br><b>10 place Etienne Claude Grammont 38460</b><br><b>Crémieu</b><br><b>Tél.: 04 74 90 99 16</b><br><b>email : <a href="mailto:arrc-cremieu@orange.fr">arrc-cremieu@orange.fr</a></b> | Liaison hiérarchique :<br><br>Président : <b>Jean-Philippe Moyne</b><br>Coordinateur- chargé d'insertion : <b>Pierre COLOMBIER</b><br>Encadrant technique : <b>Thierry MIETTON</b> |
|---|--|

### Missions :

Préservation du Patrimoine Bâti, maçonnerie en pierre, entretien des espaces verts et des espaces naturels Sensibles sur le territoire du Haut Rhône Dauphinois, travaux de second œuvre et de fabrication. Occasionnellement aide au service technique de la ville de Crémieu.

### Activités principales du poste :

#### - **Entretien du Patrimoine Bâti (travaux de maçonnerie) :**

- Montage de murs en pierre, réalisation des joints
- Réalisation des différents mélanges (mortier, béton)
- Travaux de fondations
- Approvisionnement du chantier
- Nettoyage du matériel et du chantier
- Entretien du matériel

#### - **Entretien des Espaces verts :**

- Travaux de tontes et de débroussaillages
- Élagage et abattage
- Taille de haies
- Entretien de chemins et désherbage
- Ramassage des déchets verts, feuilles mortes, branches
- Nettoyage du matériel et du chantier
- Entretien du matériel

#### - **Travaux de 2<sup>nd</sup> œuvre et de fabrication :**

- Peinture : préparation des surfaces, peinture et techniques
- Bois : découper et assemblé des pièces de bois selon un plan
- Nettoyage du matériel et du chantier
- Entretien du matériel

#### - **Entretien des locaux de l'ARRC :**

- Nettoyage des locaux (atelier, salle, sanitaires)
- Nettoyage des extérieurs et des abords

**Pré requis :**

- Respecter du **règlement intérieur de l'ARRC**, les personnes et du matériel mis à disposition
- Être en capacité de réaliser un travail **uniquement en extérieur** pour les travaux
- Être en capacité de réaliser un **travail relativement physique**
- Apprécier de s'occuper de **la restauration du patrimoine et d'espaces naturels**
- Pouvoir travailler dans une équipe et **accepter la hiérarchie**
- Accepter d'être **accompagné** pour se mobiliser afin de chercher **une autre solution d'emploi ou de formation** pendant le contrat et ainsi préparer la sortie de l'ARRC

**Durée et Horaires hebdomadaires de travail :**

Sur 26 heures :

|              | <b>Lundi</b> | <b>Mardi</b> | <b>Mercredi</b> | <b>Jeudi</b> | <b>Vendredi</b> |
|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|
| <b>matin</b> | 7h30-14h00   | 7h30-14h00   | 7h30-14h00      | 7h30-14h00   |                 |

*Dans le cadre de certaines interventions, ces horaires peuvent être modulés*

**Réunion hebdomadaire d'équipe :**

Cette réunion qui concerne tous les salariés de l'ARRC a lieu chaque jeudi en début d'après-midi. Elle a lieu pour objet de :

- d'échanger sur le déroulement de la semaine passée
- de présenter le planning de la semaine qui vient
- de partager des informations

A Crémieu, le.....  
Nom et signature + « lu et approuvé » en manuscrit