G:\Documents and Settings\Guillaume\Bureau\stage adef final\logo\logo-A-final-pointe-et-sommet-orange_rognage20091215.jpg

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du poste | **CONSEILLERE EN INSERTION PROFESSIONNELLE** |
| Contexte | Association Intermédiaire ADEF GRESIVAUDAN créée en 1986 sur le Grésivaudan  Certifiée qualité CEDRE depuis 2011  Mission : favoriser l’aide au retour à l’emploi durable des demandeurs d’emploi éloignés de l’emploi qui rencontrent des difficultés sociales et/ou professionnelles  Une équipe de 10 permanents sur 4 sites : LES ADRETS, CROLLES, GONCELIN et PONTCHARRA  Environ 250 salariés en parcours  CDD de remplacement 14 heures hebdomadaire (possibilité de CDI)  Poste à pourvoir au 2 Mai 2017  Antenne de Goncelin |
| Finalité du poste | Accompagner et suivre les personnes dans leur parcours et leur projet d’insertion professionnelle |
| Activités du poste | -Organiser les informations collectives et présenter l’association.  -Accueillir les demandeurs d’emploi et réaliser les diagnostics socioprofessionnels  - Aider à la résolution des problèmes et les orienter vers les organismes compétents  - Faire le lien avec les prescripteurs durant tout le parcours  - Aider à la recherche d’emploi  - Prescrire des évaluations en interne et/ou des évaluations des compétences avec le concours des partenaires  - Orienter vers des formations ou des actions  - Réaliser des entretiens de suivi  ***En l’absence de la Chargée Relations Salariés Clients***  Accueillir et orienter les salariés/demandeurs d’emploi  - Réceptionner les appels téléphoniques, renseigner et gérer les relations clients (offres, dysfonctionnements…).  -Organiser la mise à disposition  -Faire la présentation sur le lieu de la mission si nécessaire  -Assurer le suivi relationnel de la mission pour vérifier la satisfaction du client et du salarié  -Assurer le suivi administratif de la mission (réalisation des contrats, tableaux de bord, réception et gestion des relevés d’heures…)  - Participer aux réunions mensuelles d’équipe + régulation collective mensuelle  -Assurer une veille commerciale et stratégique de l’antenne et en informer la Direction et la Chargée de développement |
| Pré-requis  Formation | Formation ou expérience à l’accompagnement socioprofessionnel.  Connaissance des publics en difficulté et des dispositifs d’insertion  La connaissance du logiciel PLD serait un atout |
| Compétences requises | -Qualités d’écoute et relationnelles  -Capacité à travailler en équipe et en partenariat  -Capacité de médiation et d’animation  -Gestion des conflits  -Qualités d’analyse et de rédaction  -Sens de l’organisation  -Maîtrise de l’outil informatique  -Discrétion professionnelle |
| Spécificités | La Chargée d’insertion est référente de l’ action suivante :  **La référente formation:** dont **0.10 ETP**  -Etablit avec les Chargées d’insertion et la Direction, le plan de formation salariés en insertion en lien avec le Territoire d’Insertion 38  -Assure la gestion administrative (inscription, demande de gestion d’action, devis, conventions, organisation des transports,…)  -Participe aux réunions du territoire, aux bilans de formation et en restitue les conclusions aux Chargées d’insertion |