



Le Groupe Economique Solidaire ULISSE

[www.ulisse38.com](http://www.ulisse38.com)

Recrute

## **Un Directeur Général Adjoint Accompagnement et Emploi (H/F)**

**Poste à pourvoir en mars / avril 2017**

### Mission principale :

Le (la) Directeur(-trice) Général(e) Adjoint(e) Accompagnement et Emploi d'ULISSE aura pour mission, sous la responsabilité du Conseil d'Administration et du Directeur Général, de porter le modèle d'intégration à l'emploi du Groupe Economique Solidaire (GES) ULISSE, d'assurer en transversalité le recrutement, l'accompagnement, la formation et l'accès à l'emploi des salariés en parcours, et de favoriser la qualité de l'interface entre la dimension économique et la dimension sociale, dans le respect des valeurs et des principes d'action du groupe.

Ce poste a une forte dimension de management opérationnel.

### Activités et responsabilités liées au poste :

#### MANAGER LES ÉQUIPES DU PÔLE ACCOMPAGNEMENT ET EMPLOI

- Assurer la responsabilité hiérarchique des équipes du pôle accompagnement et emploi
- En lien avec la fonction RH du GES, venir en soutien des professionnels : organisation des postes de travail, des processus et procédures
- Manager individuellement et collectivement
- Animer les réunions d'équipes du pôle accompagnement et emploi

#### ÉVALUER ET PILOTER LES MISSIONS DE RECRUTEMENT, D'ACCOMPAGNEMENT, DE FORMATION ET D'ACCÈS À L'EMPLOI DU GROUPE

- Évaluer les objectifs collectifs et individuels en fonction des orientations du CA et des directives opérationnelles
- Mettre en œuvre et assurer le suivi de la politique de recrutement, d'accompagnement, de formation et d'accès à l'emploi du GES
- Contribuer, par la mise en place et le suivi d'indicateurs pertinents et innovants, à la valorisation des résultats obtenus, de la plus-value apportée dans les parcours et des compétences acquises par les individus.



- Mesurer l'écart entre les résultats et les objectifs, proposer des réajustements (actions correctives et préventives)
- Rendre compte régulièrement des résultats au CA et à la direction générale
- Rédiger rapports, dossiers et bilans notamment dans le cadre de demandes de financement

#### RENFORCER LA PERFORMANCE DU PÔLE ACCOMPAGNEMENT ET EMPLOI, MAINTENIR LA COHERENCE DU MODÈLE D'INSERTION

- Orienter et encadrer un sourcing diversifié
- Consolider, optimiser et fidéliser la relation avec les prescripteurs et partenaires emploi du territoire
- Veiller à l'ajustement permanent des recrutements au regard des besoins économiques du GES, des besoins sociaux du territoire et de la nécessaire diversité des publics à accompagner
- Piloter les missions transversales d'accompagnement et de formation dans le cadre d'une stratégie globale de structuration des parcours par filières métiers
- Piloter la mission transversale de placement et d'accès à l'emploi, optimiser la coopération interne pour consolider l'atteinte des objectifs
- Communiquer sur les missions et les principaux résultats obtenus dans son champ d'intervention

#### FAVORISER LE DÉVELOPPEMENT DE PROJETS ET D'ACTIONS INNOVANTES, AMÉLIORATION CONTINUE DE LA QUALITÉ

- En lien avec le Directeur Général et en cohérence avec les orientations fixées par le CA
- Assurer l'ingénierie, le développement, la coordination de projets et d'actions innovantes pour consolider les missions transversales de recrutement, d'accompagnement, de formation et d'accès à l'emploi du groupe
- Contribuer à l'amélioration continue de la qualité de services et de l'offre d'insertion

#### CONTRIBUER À LA COHÉSION DE L'ÉQUIPE

- Améliorer les modes de communication interne et consolider la cohésion de l'équipe accompagnement et emploi
- Contribuer à la fluidité de la communication et à la nécessaire cohésion au sein de l'équipe de direction avec
  - Le Directeur Général qui met en œuvre la politique générale du GES, organise, coordonne et gère les moyens du Groupe tels que le personnel, les locaux, les matériels, les moyens financiers, manage les équipes administratives et financières, anime le dialogue social ainsi que la vie associative et statutaire et, enfin, assure la représentation extérieure d'ULISSE.
  - Le Directeur Général Adjoint en charge des activités et du développement qui porte le modèle économique d'ULISSE, supervise l'organisation, pilote et évalue ses activités, renforce en transversalité son développement économique, favorise



le développement de projets et met en œuvre la politique de communication du GES.

- L'Assistante de Direction qui a en charge, sous la responsabilité directe du Directeur Général, d'organiser, coordonner et gérer la gestion administrative des ressources humaines et les moyens généraux.

### Niveau requis

- Formation supérieure ouverte, de niveau I ou II, issue du domaine de l'ESS.
- Expérience probante de 5 ans minimum sur un poste équivalent : direction, management d'équipe, responsabilité d'un ou plusieurs services, développement de projet...

### Compétences recherchées

- Autonomie, esprit d'initiative, pragmatisme
- Qualités humaines et relationnelles pour l'encadrement de personnels
- Techniques de management
- Compétences rédactionnelles
- Sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe et à prendre des initiatives
- Connaissance et maîtrise du monde de l'insertion par l'activité économique
- Connaissance et pratique des outils informatiques

### Conditions d'exercice de l'activité

- Rémunération fixe annuelle brute comprise entre 33 600 € et 39 000 €, selon expérience ; rémunération variable annuelle brute jusqu'à 1 800 €, selon critères qualitatifs (animation du réseau de prescripteurs et de partenaires emploi, management) et quantitatifs (objectifs internes et/ou négociés avec les financeurs)
- CDI temps plein – poste basé à Grenoble
- Prise de fonction au plus tôt, à partir de mars 2017
- Fonctionnement au sein d'une équipe de direction resserrée
- Permis B indispensable

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser par mail **avant le 5 janvier 2017** à [candidatures@ulisse38.com](mailto:candidatures@ulisse38.com)