



Fiche de poste

Chargé(e) d'insertion professionnelle

La Régie de Quartier Villeneuve – Village Olympique

La Régie de Quartier Villeneuve – Village Olympique de Grenoble est une association. Son objectif est de répondre aux besoins exprimés par les habitants en développant avec eux et les partenaires du quartier (collectivités, bailleurs...) des services participant à la gestion et l'amélioration du cadre de vie.

Véritable entreprise, la Régie de Quartier crée de la richesse sur le quartier dans une logique de circuit court. Projet social, la Régie de Quartier développe des services de proximité, créateurs d'emplois et supports d'insertion pour les habitants du quartier.

Projet politique, la Régie développe des actions créant du lien social et favorisant le «vivre ensemble», dans une logique d'innovation et d'expérimentation.

De par son ancrage territorial, la Régie de Quartier Villeneuve-Village Olympique s'assure d'une capacité d'expérimentation et d'une réactivité permettant d'être au plus proche des besoins des habitants.

Localisation du poste :	Régie de Quartier – 17 galerie de l'Arlequin à Grenoble
-------------------------	---

Effectif :	Environ 75 salariés
------------	---------------------

Positionnement du poste dans la structure

La Régie de Quartier est à ce jour conventionnée « Entreprise d'Insertion » pour porter 21 postes CDDI.

La mission d'accompagnement des salariés en parcours d'insertion est transversale et constitutive du projet social de la Régie de Quartier. Le/la CIP n'est pas rattaché(e) à un service mais doit travailler en étroite coopération avec chaque service. Les salariés en parcours d'insertion se répartissent sur 4 services : entretien de parties communes, chantier second œuvre, entretien de parties extérieures et collecte d'encombrants et éco-médiation.

Le/la CIP est sous la responsabilité du directeur.

Le poste

Synthèse :

- Le/la chargé(e) d'insertion est responsable de l'accompagnement socio-professionnel des salariés en contrat d'insertion, en lien très étroit avec les encadrants techniques. Spécifiquement dans le cadre du conventionnement Entreprise d'Insertion avec l'Etat et le Département mais aussi auprès des salariés dont les contrats nécessitent un accompagnement pour la mise en œuvre de leur projet professionnel.
- Il/elle est chargé(e) d'assurer le suivi individuel des salariés concernés en lien avec les encadrants techniques et les partenaires de l'emploi.

Missions :

1. Gestion des candidatures et recrutements

- Gestion de l'accueil des candidats et des informations transmises sur les procédures de recrutement
 - Organisation et animation des informations collectives
 - Etude et gestion des candidatures, organisation et réalisation des recrutements avec les encadrants techniques
- Réalisation des documents et de la procédure d'accueil

2. Suivi socioprofessionnel

En lien très étroit avec les encadrants techniques des différents services :

- Favoriser l'émergence de projets professionnels pour les salariés en parcours d'insertion en prenant en compte leurs problèmes sociaux et en s'appuyant sur leurs potentialités individuelles
- Evaluer des atouts et des freins du salarié sur le poste de travail, en collaboration avec l'encadrant technique. Réalisation d'entretiens individuels réguliers et mise en place de bilans avec les référents de parcours
- Appui à la résolution des problématiques sociales (logement, santé, problème de garde d'enfants, etc.), notamment par l'orientation vers les structures spécifiques et adaptées ;
- Aide à la définition du projet professionnel : mise en œuvre des étapes nécessaires à la concrétisation du projet ;
- Création et animation d'ateliers d'accompagnement collectifs (mobilisation vers l'emploi, dynamique de groupe, élaboration du projet professionnel, etc.)
- Recherche et mise en place de formations, d'ateliers périphériques apportant une dynamique de groupe, de nouvelles connaissances et compétences dans le parcours de chaque salarié (techniques de recherche d'emploi, prévention santé, gestion du budget, mobilité, etc.)
- Accompagnement à la suite de parcours : Outils de mobilisation, formation, mise en relation

3. Relation avec les partenaires

- Participer aux réseaux professionnels IAE
 - Participer aux actions et démarches des partenaires
 - Représenter la structure dans les instances thématiques
- Participer activement aux comités de suivi avec les partenaires et financeurs

4. Gestion administrative

- Mettre en place et actualiser les outils de reporting des actions réalisées
- Préparer les documents de bilans de l'activité (rapport d'activité, marchés, ASP, PDI, DUG...)
- Assurer le suivi administratif des contrats de travail des salariés en parcours d'insertion

Compétences

Compétences requises

- Connaissance des dispositifs de l'insertion par l'activité économique, de l'emploi, du social et de la formation
- Connaissance des publics en insertion
- Sens relationnel et de l'écoute
- Grande capacité à travailler en équipe, sens de la coopération
- Qualités rédactionnelles
- Intérêt pour le développement local et la politique de la Ville
- Appétence pour le projet global de la Régie de Quartier
- Rigueur et sens de l'organisation
- Connaissance de l'outil informatique
- Respect de la confidentialité des informations
- Capacité à rendre compte

Ce poste nécessite de fortes capacités relationnelles du fait de ses très nombreux interlocuteurs et une réelle capacité à faire adhérer en interne au projet d'insertion