

**FICHE DE POSTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du poste | **Référente Evaluations ménage et repassage****Sous la responsabilité de la direction et de la référente Formation** |
| Contexte | CDI à temps partiel 14heures hebdomadaires |
| Finalité du poste | **Repérer les compétences des salariés et les accompagner dans la professionnalisation****Sécuriser la mise à disposition en améliorant le service client** |
| Activités du poste | **Eléments d’entrée** :Candidats inscrits par les CIP1er bilan d’évaluation : test théorique + test pratiqueBilan tripartite avec la CIP et le salarié**Eléments de sortie** : Mise à dispositionFormation professionnalisanteAteliers « micro-formations »**Indicateurs :**Tableaux de suiviNombre de mises à l’emploiNombre de missions Enquête de satisfaction clientsNombre de salariés évaluésNombre de salariés évalués une seconde foisEvaluations des personnes nouvellement inscrites sur les 4 antennes  |
| Pré-requis Formation | Formation ou expérience à l’accompagnement socioprofessionnel. Connaissance des publics en difficulté et des dispositifs d’insertion  |
| Compétences requises | -Qualités d’écoute et relationnelles-Capacité à travailler en équipe et en partenariat-Capacité de médiation et d’animation-Gestion des conflits-Qualités d’analyse et de rédaction-Sens de l’organisation-Maîtrise de l’outil informatique-Discrétion professionnelle |
|  |  |